

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хоперского сельского
поселения Тихорецкого района
от 25.04.2011 № 41

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека»
Хоперского сельского поселения Тихорецкого района
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 4002360000149
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «05» мая 2011 г.
за ГРН 2112360040255

станция Хоперская
2011 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Общие положения	3
2. Предмет и цели, виды деятельности, права и обязанности Библиотеки	4
3. Управление Библиотекой	8
4. Имущество и финансовое обеспечение Библиотеки	10
5. Реорганизация и ликвидация Библиотеки	12
6. Заключительные положения	12

- 1.1. Настоящий Устав мунципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района является новой редакцией Устава мунципальной библиотеки «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, утвержденного постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, утвержденного постановлением администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района от 4 марта 2009 № 10 «О переименовании мунципальной библиотеки «Хоперская сельская библиотека» мунципального образования Тихорецкий район и утверждения Устава в новой редакции».
- 1.2. Мунципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района (далее – библиотека) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами, Уставом Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.
- 1.3. Наименование библиотеки: полное - мунципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района; сокращенное – МКУК «СБ» Хоперского СГТР
- 1.4. Библиотека является некоммерческой организацией, собственником имущества является Хоперское сельское поселение Тихорецкого района. Функции и полномочия учредителя библиотеки, координацию и регулирование деятельности осуществляет администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, а также самостоятельный баланс.
- 1.5. Библиотека является юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства; обособленное имущество, находящееся в собственности казначейства; администрация Хоперского сельского поселения, на праве оперативного управления; бюджетную смету и смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также самостоятельный баланс.
- 1.6. Библиотека от своего имени может приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Библиотека имеет печать установленного образца, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.
- 1.8. Администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в отношении библиотеки является главным распорядителем средств бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.
- 1.9. Место нахождения библиотеки: 352113, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станция Хоперская, улица Советская, 2.

1.10. Хоперская сельская библиотека. Местонахождение: 352113, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станция Хоперская, улица Советская, 2.

2. ЦЕЛЬ И ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлением и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, решениями Совета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, постановлениями и распоряжениями администрации Хоперского сельского поселения и другими правовыми актами предметом деятельности Библиотеки является:

организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения; создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых базах данных; участие в разработке и реализации государственной политики в крае, в районе, в своем поселении в области библиотечного дела.

2.2. Целью деятельности Библиотеки является осуществление библиотечного обслуживания населения Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3. Задачами Библиотеки являются:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.3.2. Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда; 2.3.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.3.4. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями;

2.3.5. Распространение среди населения историко-краеведческих,

правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.3.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом задач библиотека в установленном порядке вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

предоставление информации о краеведческой литературе, о районе и изданиях, вышедших на территории района;

организацию центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатеки и др.;

предоставление информации о возможности удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

организацию любительских клубов и объединений по интересам;

организацию культурно-досуговых мероприятий, заседаний клубов по интересам, выставок, презентаций и иных культурных акций.

2.5. Библиотека вправе осуществлять в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом, следующие виды приносящей доход деятельности:

готоворные формы обслуживания читателей – работников предприятий и организаций, не имеющих своих библиотек;

поиск и предоставление информации по теме из библиотечных фондов (в том числе и на электронных носителях);

реферирование/аннотирование ретроспективных документов;

составление проблемно-ориентированных дайджестов;

составление библиографических списков литературы к контрольным курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок;

составление справочно-библиографического материала к фондам домашних библиотек;

ксерокопирование материалов из газет, журналов, книг, брошюр, из фондов библиотеки с обязательной ссылкой на источник;

предоставление адресной и фактографической информации о фирмах, организациях, предприятиях;

доставка по заявке читателям книг на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;

выполнение приемлемых к условиям библиотеки издательских услуг на основе компьютерной техники;

предоставлять возможность читателям работать в системе Интернет;

тиражирование необходимых читателям материалов, используя полнотекстовые справочные информационно-правовые системы;

другие платные услуги, не противоречащие основной бесплатной деятельности Учреждения, отвечающие современным требованиям.

Средства, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Хопёрского сельского поселения Тихорецкого района.

2.6. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Платные услуги оказываются Библиотекой в порядке, установленном постановлением администрации Хопёрского сельского поселения Тихорецкого района.

2.8. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Библиотеки с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Библиотека в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Хопёрского сельского поселения Тихорецкого района имеет право:

в пределах своей компетенции принимать участие в формировании государственной политики по направлению своей деятельности;

определять принципы построения и размещения внебюджетных библиотечных форм обслуживания населения Хопёрского сельского поселения Тихорецкого района (коллективный абонемент, и т.д.); утверждать по согласованию с Учреждением правила пользования Библиотекой;

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

взаимодействовать с библиотеками и иными учреждениями культуры, общественными организациями, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических и информационных программ;

привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

получать в установленном порядке необходимую для деятельности Библиотеки информацию;

определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

изымать и реализовывать документы из фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учреждением в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Библиотека не

имеет права списывать и реализовывать документы, особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

участвовать на конкурсной и иной основе в реализации поселенческих, районных, региональных, федеральных и международных программах развития библиотечного дела;

выполнять функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; по проектированию, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении.

2.10. Библиотека обязана:

обеспечивать свою деятельность в соответствии с целями и видами, установленными настоящим Уставом;

обеспечивать реализацию целей и задач, прав пользователей на библиотечное и информационное обслуживание в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим Уставом;

обеспечивать сохранность, своевременный учет и отражение в сводах каталогов библиотечного фонда, доступ пользователей к библиотечным базам данных; предоставлять пользователям по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечного фонда;

вести в установленном порядке статистический учет своей деятельности;

предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, уполномоченным и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уполномоченными документами Библиотеки;

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту персональных данных сотрудников (пользователей), информации о персональном распределении, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать работников Библиотеки безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

вести в установленном порядке бухгалтерский (бухгалтерский) учет результатов хозяйственной и иной деятельности, а также бюджетную, налоговую, статистическую и другую отчетность;

представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также статистическую отчетность и иные виды отчетности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не совершать сделки, возможными последствиями которых является

отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;

соблюдать установленные требования делопроизводства, составлению, исполнению служебных документов.

Библиотека, при наличии в своем фонде особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, обеспечивает их сохранность и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

3. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

3.1. Библиотеку возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Руководителем с главой Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

3.2. Руководитель действует от имени Библиотеки без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последние свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Во время отсутствия директора его обязанности исполняет заведующий филиалом.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

действует от имени Библиотеки без доверенности, в том числе представляет Библиотеку во всех органах и организациях;

распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном порядке, обеспечивает рациональное использование переданного имущества и финансовых средств;

осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Библиотеки;

утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников Библиотеки;

издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Библиотеки;

обеспечивает повышение уровня квалификации работников

Библиотеки.

3.4.Руководитель отчитывается о деятельности Библиотеки в порядке,

установленном постановлением администрации Хопёрского сельского

поселения Тихорецкого района. Руководитель Библиотеки несет персональную

ответственность за достоверность и своевременность представляемой

отчетности.

3.5.В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О

воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и

мобилизации в Российской Федерации» Руководителя:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан,

подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками Библиотеки

воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию

Хопёрского сельского поселения Тихорецкого района и военный комиссариат;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и

муниципальные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии

мобилизационных заданий, установленных

государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих

призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Библиотекой в

трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Библиотеки.

3.6.Руководитель несет ответственность в порядке, установленном

действующим законодательством, муниципальными правовыми актами

Хопёрского сельского поселения Тихорецкого района, настоящим Уставом,

трудовым договором.

3.7.Трудовой коллектив Библиотеки составляют все ее работники,

участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудовых договоров и

коллективного договора, заключенных в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации.

Трудовой коллектив Библиотеки:

решает вопрос о заключении с администрацией коллективного

договора, рассматривает и утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива

в соответствии с законодательством РФ;

решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

3.8.Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации в

установленном порядке.

4.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

4.1.Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся

4.2. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, осуществляется администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

4.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в бюджет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района.

4.4. Библиотека владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, направленными на достижение целей, предусмотренных в законе, в соответствии с целями своей деятельности, направленными на достижение целей, предусмотренных в законе, в соответствии с целями своей деятельности, направленными на достижение целей, предусмотренных в законе.

4.5. Библиотека имеет право сдавать в аренду в соответствии с муниципальной собственностью Хоперского сельского поселения Тихорецкого района имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления. Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и используются Библиотекой в качестве источника пополнения бюджета. Финансирование содержания и развития ее материально-технической базы.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет:
а) средств бюджета Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;
б) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
в) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью Хоперского сельского поселения Тихорецкого района. Библиотека определяет порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет Хоперского сельского поселения Тихорецкого района и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в ее

24

5.1. Реорганизация Библиотеки или ее ликвидация осуществляется администрацией Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

и материального поощрения работников Библиотеки.
финансирование Библиотека вправе использовать их для стимулирования труда

4.16. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования допускается.
Расходование бюджетных средств Библиотекой на иные цели не допускается.

возмещение вреда, причиненного Библиотеке при осуществлении его деятельности.
систему Российской Федерации;
уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную

на основании гражданско-правовых договоров;
оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами
муниципальных нужд Хоперского сельского поселения Тихорецкого района;
оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для

Тихорецкого района;
муниципальными правовыми актами Хоперского сельского поселения
Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и
выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством
оплату труда работников Библиотеки, командировочные и иные

4.15. Библиотека расходует бюджетные средства исключительно на:
района.
осуществляет администрация Хоперского сельского поселения Тихорецкого
имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления,
4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью
Федерации.

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
выделенных бюджетных средств;
недвижимое, особо ценное имущество, приобретенное за счет
недвижимое, особо ценное имущество, переданное учредителем;

4.13. Источниками формирования имущества Библиотеки являются:
им по смете, в соответствии с их целями назначением.
4.12. Библиотека распоряжается денежными средствами, полученными
системы Российской Федерации.

физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной
4.11. Библиотека не имеет права получать кредиты (займы) от
законодательством Российской Федерации.

4.10. Библиотека от своего имени заключает договоры, совершает
сделки, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с
распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с
законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

УФНС России по Краснодарскому краю
Межрайонная ИФНС России № 1
по Краснодарскому краю
КОПИЯ ВЕРНА: 03.08.2004 г.
[Подпись] *[Подпись]*
Подпись Ф.И.О.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 12
(двух листах) листах.
Зам. начальника инспекции:
_____ Л.И. Демина