|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Ю. Писанов «24» ноября 2020г |

|  |
| --- |
| **ПЛАН** |
| **работы муниципального казенного учреждения культуры** |
| **"Сельская библиотека" Хоперского сельского поселения** |
| **Тихорецкого района** |
| **на 2021 год** |

Адрес:

352113, Россия, Краснодарский край,

Тихорецкий район, ст. Хоперская

ул. Советская, д.2

Тел. (86196) 92-1-45

Mail: biblioteka.xap@yandex.ru

Директор Отрышко Элеонора Николаевна.

ст. Хоперская

2020 г.

 **ПЛАН РАБОТЫ**

**МКУК «Сельская библиотека»**

**Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

**на 2021 год.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 3-7

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.8-19
2. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр. 20-23
3. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр. 24-25
4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСИТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.26-28
5. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА\_ стр.29-30
6. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.31
7. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.32-33
8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.
9. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.34-35
10. АДМИНИСТРАТИВНО -УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ\_ стр.35
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК \_\_\_стр.36-37
12. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_стр.37

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***1.1 Наиболее значительные события в деятельности библиотеки в планируемый период:***

- Мероприятия на тему **«единство российской нации»**

- Мероприятия в рамках празднования **«60-ЛЕТИЕ ПОЛЕТА В КОСМОС Ю.А. ГАГАРИНА»**

- Мероприятия **«200-ЛЕТИЕ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»**

- Мероприятия **«200- ЛЕТИЕ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ А.Н. НЕКРАСОВА»**

**-** Мероприятия на темы: **«ПРАЗДНОВАНИЯ 800-ЛЕТИЯ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО (2019-2021 Г.Г.)»**

**- цикл мероприятий патриотического характера: «История Отечества: события и герои»** (Первая мировая война, начало Второй мировой войны, День неизвестного солдата, День героев Отечества и др.)

***1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.***

***1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.***

Принятие программ для сохранения и развития библиотечной системы Хоперского сельского поселения не планируется.

***1.4 Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.***

Принятие участия в программе «Культура Кубани» с целью комплектования библиотечного фонда путем софинансирования.

***1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.***

Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения «АС-Библиотека-3», переподготовка библиотекаря

Реализация мероприятий, направленных на внедрение модельных стандартов для общедоступных библиотек.

***1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).***

Принять участие в краевых библиотечных конкурсах, социально-значимых культурных мероприятиях, районных библиотечных акциях:

- «Библионочь - 2021»,

- « С книгой к здоровью!», профилактическая акция (ЗОЖ)

- «Да здравствуют Классики» - марафон литературных юбилеев, - Международный день детской книги, - День славянской письменности и культуры,

- День знаний

- Празднование в 2021 году 60-летия полёта в космос Ю.А. Гагарина,

- «В библиотеку всей семьей» - акция к Дню семьи, любви и верности

- День библиотек **и др.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Традиции русской духовности»** - Цикл духовно-просветительских мероприятий кособо значимым православным праздникам: Рождество, День православной книги, День крещения Руси, и др.  | в течение года |
| **«Культура для школьника» -**Мероприятия в рамках Всероссийского культурно-образовательного проекта  | в течение года |
| **«С книгой к здоровью!»** - районная библиотечная информационно-профилактическая акция (Антинарко, ЗОЖ) | в течение года |
| **«Победа в сердце каждого живет» -** цикл мероприятийк 76-летию Великой Победы  | в течение года |
|  |  |
| **«Да здравствуют Классики»** - цикл литературных юбилеев *(и др.)* | в течение года |
| **«Минувших дней святая память»** - месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы**«Слава тебе, солдат-победитель!»** -78 лет освобождения Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков. | январь-февраль январь  |
|  |  |
| **«Юное поколение выбирает чтение»** - Неделя детской и юношеской книги | март-апрель |
| **«Библионочь -2021»-** Всероссийская акция |  апрель  |
| **«Великой Победе посвящается»** - литературные мероприятия ко Дню Победы в ВОВ | Май |
| **«В одном счастливом детстве»** - развлекательная программа международному Дню защиты детей  | июнь |
| **«Мир сказок, рифм, стихотворений»** - ко дню рождения А.С. Пушкина | июнь |
| **«Отчизне - жить и жизни быть» -** литературная композиция ко Дню памяти и скорби | июнь |
| **«Александр Невский – Великий сын земли русской» -**к 800-летию со дня рождения Александра Невского познавательная программа | Июль |
| **«Край мой - земля Кубанская!»** - урок кубановедения (к 84 годовщине образования Краснодарского края) | Сентябрь |
| **«Единство — наша сила» -** тематическая программа, посвященная Дню народного единства | Ноябрь |
|  **«Некрасовская Русь»** - книжная выставка по творчеству Н.А. Некрасова | Ноябрь |
| **«Памятники вечной славы»** - познавательная программа посвященная Дню неизвестного солдата | Декабрь |
| **«Честь и слава героям»** - урок мужества, посвященный Дню Героев Отечества - 9 декабря  | декабрь |

Особое внимание уделить таким формам мероприятий как **литературные салон**, **поэтические ринги, библиотечные уроки для детей и родителей,** которые способствуют продвижению библиотечных новостей, обмену опытом по продвижению книги и чтения, информированию о грядущих мероприятиях всеми доступными средствами связи, в том числе интернет и радиогазеты.   **Для популяризации и продвижения книг в 2021 году провести цикл мероприятий, направленный на литературные юбилеи авторов, книг и др.:**

**Январь:**

**1 января** — День былинного богатыря **Ильи Муромца**

**12 января** — **145** лет со дня рождения писателя **Джека Лондона**

**27 января** - 195 лет со дня рождения писателя **Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина** (1826-1889)

**Февраль:**

**2 февраля -** 100 лет со дня рождения композитора **Григория Федоровича Пономаренко** (1921-1996)

**13 февраля -** 215 лет со дня рождения вице-адмирала **Владимира Алексеевича**

**Корнилова** (1806-1854)

**17 февраля**  **-** 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы **Агнии Львовны Барто** (1906–1981)

**Март:**

**27 марта -** 240 лет со дня рождения русского филолога-слависта **Александра Христофоровича Востокова** (1781-1864)

**28 марта -** 245 лет со дня основания Большого театра (1776)

**Апрель:**

**15 апреля -** 135 лет со дня рождения поэта **Николая Степановича Гумилёва** (1886-1921)

**24 апреля -** 150 лет со дня рождения библиотековеда, библиографа **Любови Борисовны Хавкиной** (1871-1949)

**Май:**

**6 мая** — 165 лет со дня рождения психолога **Зигмунда Фрейда (1856-1939)**

**15 мая -** 130 лет со дня рождения писателя **Михаила Афанасьевича Булгакова** (1891-1940)

**28 мая** - 135 лет со дня рождения поэта, писателя **Владислава Фелициановича Ходасевича** (1886-1939)

**Июнь:**

**4 июня -** 195 лет со дня рождения поэта **Аполлона Николаевича Майкова** (1821-1897)

**6 июня – 222 года со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина.** Классик русской литературы, автор стихов, критик. Основоположник русского реалистического направления. Ключевая фигура творческой среды начала XIX века. Заложил основы современного русского языка. Еще при жизни был назван гением даже печатными изданиями. **(День Русского языка)**

**10 июня –** 85 лет со дня основания киностудия **«Союзмультфильм»**

**11 июня -** 210 лет со дня рождения литературного критика **Виссариона Григорьевича Белинского** (1811-1848)

**17 июня -** 110 лет со дня рождения писателя **Виктора Платоновича Некрасова** (1911-1987)

**19 июня -** 235 лет со дня рождения поэта, публициста **Федора Николаевича Глинки** (1786-1880)

**Июль:**

**5 июля –** 130 лет со дня рождения русского поэта, прозаики **Бориса Андреевича Лавринева** (1891 – 1959)

**16 июля –** 155 лет со дня рождения русского писателя, философа **Вячеслава Ивановича Иванова** (1866 – 1949)

**26 июля –** 165 лет со дня рождения английского писателя **Джорджа Бернанда Шоу** (1856 - 1050)

**Август:**

**15 августа** – 250 лет со дня рождения английского писателя **Вальтера Скотта** (1771—1832)

**15 августа –** 85 лет со дня рождения русского детского писателя **Владислава Анатольевича Бахревского** (1936)

**21 августа –** 150 лет со дня рождения русского писателя **Леонида Николаевича Андреева** (1871—1919)

**27 августа -** 150 лет со дня рождения английского писателя **Теодора Драйзера** (1871 – 1945)

**Сентябрь:**

**1 сентября -** 165 лет со дня рождения поэта **Иннокентия Федоровича Анненского** (1856-1909)

**3 сентября –** 80 лет со дня рождения русского писателя **Сергея Донатовича Довлатова** (1941 – 1990)

**6 сентября -** 110 лет со дня рождения поэта **Сергея Григорьевича Острового** (1911-2005)

**15 сентября** - 130 лет со дня рождения английской писательницы **Агаты Кристи** (1891-1976)

**17 сентября –** 115 лет со дня рождения советской детской писательницы **Любови Федоровны Воронковой** (1906 -1976)

25 сентября - 250 лет со дня рождения российского **военачальника Николая Николаевича Раевского** (1771-1829)

**Октябрь:**

**14 октября -** 25 лет образования Совета по культуре и искусству при Президенте РФ (1996)

**21 октября –** 125 лет со дня рождения русского поэта, писателя, драматурга **Евгения Львовича Шварца** (1896 – 1958)

**Ноябрь:**

**11 ноября -** 200 лет со дня рождения писателя **Фёдора Михайловича Достоевского** (1821-1881)

**12 ноября -** 35 лет со дня основания Советского фонда культуры (ныне Российский фонд культуры) (1986)

**19 ноября -** 310 лет со дня рождения учёного-энциклопедиста **Михаила Васильевича Ломоносова** (1711-1765)

**22 ноября -** 220 лет со дня рождения языковеда **Владимира Ивановича Даля** (1801-1872)

**Декабрь:**

**1 декабря –** 125 лет со дня рождения Маршала Советского Союза, четырежды Героя Советского Союза **Георгия Константиновича Жукова** (1896-1974)

**10 декабря -** 200 лет со дня рождения поэта и писателя **Николая Алексеевича Некрасова** (1821-1878)

**12 декабря** - 255 лет со дня рождения историка **Николая Михайловича Карамзина** (1766-1826)

**18 декабря** - 100 лет со дня рождения артиста цирка и кино, народного артиста СССР **Юрия Владимировича Никулина** (1921-1997)

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1.. Библиотечная сеть**

***2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно - досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).***

Изменения в структуре муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района» не планируются.

***2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).***

Изменения в организационно-правовой структуре учреждения не планируются.

Форма организации учреждения – казенное.

***2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.***

Реорганизация учреждения, изменение правовой формы библиотеки не планируется.

***2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).***

Территория Хоперского сельского поселения охватывает десять населённых пунктов с общей численностью населения 2094 человека, в т. ч. 231 детей в возрасте от 0 до 14 лет. В поселении работает одна библиотека.

Библиотечным обслуживанием охвачены 8 населённых пунктов это станица Хоперская, хутор Ленинский, хутор Чкалов, хутор Красный, хутор Карасев, хутор Привольный, хутор Челбас, хутор Федоренко. Не охвачено библиотечным обслуживанием 2 хутора : Нехворощанский (проживающих - 15 человек) и Культура (14 человек)

Планируется организовывать обслуживание нестационарными формами – работу библиотечных пунктов: 1) детский сад «Ручеек» - обмен литературы по запросу воспитателей в соответствии с планированием работы с детьми;

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовать книгоношество – доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя.

*2.2.* ***Основные статистические показатели деятельности библиотек****и*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2020** | **Вып. 2020** | **План 2021 г. на:** | **Прогноз плана на** |
| **I кв.** | **I полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2022г.** | **2023 г.** |
| Число пользователей | 973 | 973 | 630 | 812 | 895 | 973 | 972 | 972 |
| Число документовыдач | 16235 |  | 5930 | 10570 | 14065 | 16235 | 16230 | 16230 |
| Число посещений | 8308 |  | 1950 | 5270 | 6690 | 8308 | 8469 | 8629 |
| % охвата населения | 45,4 |  | 30,3 | 34,7 | 41,4 | 45,4 | 45,0 | 45,0 |
| Читаемость | 17 |  | 9 | 13 | 16 | 17 | 17 | 17 |
| Посещаемость | 8 |  | 3 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |

***2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:***

***охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием:***

планируется охват населения не менее 45 %;

***2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам):***

оказание платных услуг не планируется.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

***2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.***

Разработка проектов не планируется.

***2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.***

***-*** Своевременно обновлять информацию о проводимых мероприятиях, о видах предоставляемых услуг на сайте местной администрации, в социальной сети, в общественных местах; *(в течение года)*

- Провести библиотечные акции, крупные мероприятия к значимым датам (совместно с Домом культуры, СОШ№11) вне стен библиотеки для привлечения новых пользователей и привлечения к чтению; *(в течение года)*

 - мероприятия в рамках Всероссийских акций «Библионочь 2021» - *(апрель)*

 - предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет;*(в теч. года)* - работа в библиотеке зоны Wi-Fi – беспроводного доступа в Интернет *(в теч. года)*

 - продолжить работу по составлению электронных накопительных тематических папок и работу по организации доступа читателей к фондам НЭБ

***2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).***

Провести перерегистрацию читателей.

Уделять особое внимание следующим группам читателей:

- Дети от 0 до 14 лет;

- Юношество

- Молодежь

- Инвалиды, пенсионеры.

Формуляры групп выделить сиглами, в графе «Заметки библиотекаря» делать соответствующие записи о проведенной работе.

Проводить индивидуальную работу с несовершеннолетними состоящими на учете в «группе риска», ОПДН, детей из социально неблагополучных семей.

Проводить мониторинг читательского спроса, учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов, оказывать помощь в поиске печатных документов. Выявлять интересы пользователей путем индивидуальных бесед.

***2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями.***

Проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью психологической реабилитации и социальной адаптации данной категории пользователей (в течение года по плану библиотеки);

Обслуживать книгой и информацией на дому инвалидов 6 человек.

***2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.***

Вести прием и учет заявок по стационарному телефону и по электронной почте, а также учет выданных информаций о наличии необходимых документов в фонде библиотеки по стационарному телефону и электронной почте.

Продвижение услуг библиотеки через популярные социальные сети «Одноклассники», Инстаграм, ВКонтакте

***2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы.***

***Основные направления работы:***

* **Формирование гражданско-патриотической позиции населения: история,**

 **традиции, популяризация символики России. Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответст****венный** |
| Месячник военно-патриотической работы, январь-февраль 2021 г. **«Минувших дней святая память»**  |
| **«Слава тебе, солдат – победитель»** онлайн тематическая программа | Ко дню освобождения города Тихорецка и Тихорецкого района | 1-11 кл. | 31 январяСоц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
| **«Воинский долг – честь и судьба!»** | Виртуальная выставка  | Все группы | 1кв.13, 27,30 январяСоц.сеть «Одноклассники» | Л.В.Свиридова  |
| **«Ими гордится Россия» -** тематическая онлайн программа | День памяти воинов-интернационалистов | 1-11 кл. | 1 кв. 15 февраля Соц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
| **«Служить России»**Праздничная онлайн программа | Ко Дню защитника Отечества | 1-11 кл. | 1 кв.23 февряляСоц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
| **«Бессмертный полк»** Виртуальная выставка | Ко Дню Победы  | Все группы | 2 кв.7 и 9 МаяСоц.сеть «Одноклассники» | Л.В.Свиридова |
| **«Великой Победе посвящается»** Онлайн программа | День Победы | Все категории | 2 кв.9 маяСоц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
| **«Русь, Россия, Родина моя…»** Видеоролик*(тематическая программа)* | Ко Дню России | Все группы | 2 кв.11 июняСоц.сеть «Одноклассники»*(СБ)* | Л.В.Свиридова |
|  |  |  |  |  |
|  **«Отчизне – жить и жизни быть»** виртуальная тематическая программа *(литературная композиция)* | Ко Дню памяти и скорби | Все группы | 2 кв.22 июняСоц.сеть «Одноклассники»*(У памятника)* | Э.Н. Отрышко |
| **«Александр Невский – Великий сын земли русской»** познавательная программа | К 800-летию со дня рождения Александра Невского | Все группы | 3 квИюль | Л.В.Свиридова |
| **«Живая память: Битва за Кавказ»** тематическая программа | К 78-й годовщине с начала битвы за Кавказ | Все категории | 4 кв.9 октябряСБ | Э.Н. Отрышко |

**•Экономическое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
| **«Нам жить на Кубани**» | Тематическая краеведческая картотека | Все группы | В течение года СБ | Л.В.Свиридова |
| **«Живи настоящим — думай о будущем»** | Тематическая краеведческая накопительная папка | Все группы | В течение годаСБ | Л.В.Свиридова |
| **«Выборы: история и современность»** | Избирательные кампании станицы | Все группы | В течение года СБ | Э.Н. Отрышко |
| **«Кто, если не мы»,** | Тематическая краеведческая накопительная папка | Все группы | В течение года СБ | Э.Н. Отрышко |

**• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539- КЗ («детский» закон).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятий | Форма работы | Коли-чество | Группачитател. | Местопровед. | Ответственный | Срокисполн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Мероприятия по реализации Закона № 1539** | Организация дежурств  | - | - | СБ | Э.Н. Отрышко, Л.В. Свиридова | В течение года |
| 2 | **«Детский закон на Кубани»** | Выставка | - | - | СБ | Л.В. Свиридова | В течение года |

**• Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
| **«Человек. Государство. Закон»** | Видео обзор ко Дню местного самоуправления | Все группы | 2 кв.21 апреляСоц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |

**• Содействие формированию культуры межнационального общения, толерантного отношения к народам различных национальностей, противодействие экстремизму, терроризму;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
| **«Всем советуем дружить!»** | Видео лекторий  | Все категории | 2 кв. Соц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
| **«Моя Россия без террора»** | Выставка по противодействию экстремизму и терроризму | Все категории | В течение года СБ | Л.В. Свиридова  |

* **Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально**

 **не защищёнными слоями населения, пользователями с ограниченными**

 **возможностями здоровья;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
| **«Легенда о Рождественской ёлке»**  | Онлайн презентация | Все группы | 1 кв.04 январяСоц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
| **«Рождественские колядки»** | Челлендж | Все группы | 1 кв. 06 январяСоц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
| **«Родной язык, как ты прекрасен»**  | **Видео лекторий** *(К международному дню родного языка)* | Все категории | 1 кв.19 февраляСоц.сеть «Одноклассники» | Л.В. Свиридова |
| **«Веселый девичник»**  | Праздничная онлайн программа *(К международному женскому Дню 8 марта)* | Все группы | 1кв.08 мартаСоц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
|  **«Мир без насилия»**  | Литературный час*(Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом )* | Школьники  | 02 сентябряСБ | Л.В. Свиридова |
| **«Пусть осень жизни будет золотой!»**  | Праздничная программа *(Ко Дню пожилого человека)* | Пенсионеры | 4 кв.01 октябряСБ | Э.Н. Отрышко |
| **«Мама, милая моя!»**  | Литературная композиция (*Ко Дню матери)* | Все категории | 4 кв.Ноябрь26 ноября СБ | Э.Н. Отрышко |
| **«Книговорот»** | Книгоношество | Инвалиды, пенсионеры | В течение года | Л.В. Свиридова |

* + **Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных**

 **явлений (наркомания, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация**

 **здорового образа жизни;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
| **"Ваш выбор-здоровье, жизнь, успех**" | Выставка-призыв | Все категории | В течение года | Э.Н. Отрышко |
| **«Азбука здоровья»** | Выставка-призыв | Все категории | В течение года | Л.В. Свиридова |
| **Выбирай спорт! Выбирай здоровье!** | Онлайн выставка-обзор | Все категории | 14.01.2021Соц.сеть «Одноклассники» | Л.В. Свиридова |
| **Еще раз о здоровье** | Познавательная онлайн программа | Все категории | 16.02.2021Соц.сеть «Одноклассники» | Л.В. Свиридова |
| **1 этап акции «Где торгуют смертью»**  | раздача информационного материала | Все категории | С 11 по 22.03Соц.сеть «Одноклассники» | Л.В. Свиридова |
| **Вперед по дороге здоровья!** | Онлайн Викторина | Дети | 08.04.2021 13.00 Соц.сеть «Одноклассники» | Л.В. Свиридова |
| **«Мое здоровье – основа моей жизни»** | Час здоровья к всемирному дню без табака(онлайн) | Юношество  | 20.05.202113.00Соц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
| **«Здоровый образ жизни – наша жизнь»** | Информационный онлайн - час К международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Все категории | 24.06.202111.00Соц.сеть «Одноклассники» | Э.Н. Отрышко |
| **«Книги убеждают в пользе ЗОЖ»** | обзор книг и журналов о ЗОЖ | Юношество | 15.07.202113.00 Библиотека | Л.В. Свиридова |
| **«С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны!»**  | Викторина | Дети  | 15.10.202113.00 Библиотека | Л.В. Свиридова |
| **2 этап акции «Где торгуют смертью»**  | раздача информационного материала | Все категории | с 11 по 22.11.Библиотека | Э.Н. Отрышко |
| **«Здоровье человека – главное богатство общества»** | обзор книг и журналов о ЗОЖ | Все категории | 15.12.202113.00 Библиотека | Э.Н. Отрышко |

* + **Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений.**

 **Гендерное равенство;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен****ный** |
| **«Чтение семейного масштаба»** | Литературный подиум | Все группы | В течение года | Л.В. Свиридова |
| **«Книгообмен»** | Буккросинг | Все группы | В течение года | Э.Н. Отрышко |
| **«С книгой дружим всей семьёй»** | Выставка семейного чтения | Все группы | В течение года | Л.В. Свиридова |
| **«Семейному чтению наше почтение»** | Выставка-помощница | Все группы | В течение года | Л.В. Свиридова |

* + **Содействие развитию художественно-эстетических вкусов.**

 **Продвижение книги, популяризация чтения. Эстетическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****мероприятий** | **Форма работы** | **Группа****читател.** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответственный** |
|  2  |  3 |  5 |  6 |  7 |
| **Международный день родного языка**

|  |
| --- |
| **«Родной язык, как ты прекрасен»** |

 | Познавательный онлайн- час | Дети | 19 февраля 13.00 | Э.Н. Отрышко |
| **7 марта — Всемирный день чтения вслух****«Читайте сами, читайте с нами»** | Литературная онлайн- прогулка по сказкам русских писателей | Дети | 4 марта 13.00 | Л.В. Свиридова |
| **22 апреля — Всемирный день Земли.****«И нам дана на всех одна планета хрупкая Земля»** | Онлайн -презентация  | Дети | 22 апреля 14.00 | Л.В. Свиридова |
|  **«Путешествие в сказку»** | Развлекательная онлайн-программа | Дошкольники | 14.05.202110.00 | Л.В. Свиридова |

* **Экологическое просвещение населения**;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во** | **срок исполнения / Место проведения** | **Ответствен****ный** |
|  **«Место подвига - Чернобыль»** | Экологическая онлайн- выставка ко днюучастников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф | Все категории | 19-24 апреляБиблиотека  | Л.В. Свиридова  |
| **«Это Земля – твоя и моя»** | Накопительная папка  | Все категории | В течение года Библиотека  | Э.Н. Отрышко |
| **«Учимся у природы»** | Тематическая выкладка для семейного чтения | Все категории | В течение года Библиотека | Л.В. Свиридова |
| **«Сохраним природу вместе»** | Периодически сменяющаяся выставка . | Все категории | В течение года Библиотека | Л.В. Свиридова |
| **«Экология – глобальная проблема современности»** | Выставка | Все категории | 3 кв.июль Библиотека | Л.В. Свиридова |
| **«В экологию через книгу»** | Накопительная тематическая папка статей и рекомендательных списков | Все категории | В течение года Библиотека | Э.Н. Отрышко |

* + **Содействие социализации молодёжи, организация профориентации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия/ содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа/ пл. кол-во**  | **Срок исполне****ния/ Место проведения** | **Ответствен****ный** |
| **«Найди свое дело»** | Картотека | молодежь | В течение года | Л.В. Свиридова  |
| **«Дорога в завтра»** | Лекция с элементами мониторинга | 9-11 кл. | Сентябрь,Октябрь  | Э.Н. Отрышко |

**Любительские объединения. Клубы по интересам.**

**План работы КЛО «Читалочка» на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма роботы** | **Срок/время провед. заседания** | **Отметка о провед.** |
| 1 | **«Рождества волшебные мгновенья…»** | Интеллектуально-познавательная онлайн программа | 03 января |  |
| 2 | **«Родной язык, как ты прекрасен»** | **Видео лекторий**  | 19 февраля  |  |
| 3 | **«Самым милым и любимым»** | Праздничная онлайн-программа | 6 марта  |  |
| 4 | **«Книга на службе здоровья»** | Онлайн -обзор книг и журналов о ЗОЖ | 14 апреля  |  |
| 5 | **«Великой Победе посвящается»**  | Литературно-музыкальная онлайн- композиция для митинга | Май  |  |
| 6 | **«Там на неведомых дорожках»** | Познавательная онлайн-программа ко дню рождения А.С. Пушкина | 10 июнь  |  |
| 7 | **«Александр Невский – Великий сын земли русской»**  | Познавательная программа | 21 июля  |  |
| 8 | **«Мир без насилия»** | Выставка - обзор | Сентябрь  |  |
| 9 | **«Здоровье – это здорово!»** | Викторина | 15 октября  |  |
| 10 |  **«Единственной маме на свете»** | Литературная композиция | 26 ноября |  |
| 11 | «**Подарки от Деда Мороза**» | Творческая мастерская | С 25 по 29 декабря |  |

**Руководитель Л.В. Свиридова.**

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.***

Разработка краеведческих проектов, а также участие в корпоративных краеведческих проектах не планируется.

***3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).***

Для формирования краеведческих информационных ресурсов использовать следующие источники комплектования:

* в счёт средств краевого бюджета в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры» и ее подпрограммы «Культура Кубани» пополнить библиотечный фонд художественной литературой современных кубанских авторов; детской литературой для самых маленьких читателей; учебной литературой по географии и истории Кубани;
* в счёт средств местного бюджета поселения софинансирование в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры» и ее подпрограммы «Культура Кубани»;
* фонд периодических краеведческих изданий составит 2 наименования.
* пополнение уже имеющихся тематических папок «У истоков родины», «История Екатеринодара» , «Освобождению Краснодарского края и Тихорецкого района от немецко – фашистских захватчиков ПОСВЯЩАЕТСЯ»

***3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.***

Систематически пополнять электронную базы данных по краеведению.

* ***3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы. Краеведение: история, традиции, культура Кубани.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **-историческое** |
| «Здесь я родился и этим горжусь» | Выставка- путеводитель по Краснодарскому краю | Все группы | СБв течение года | Л.В. Свиридова. |
| «Кубанские казаки» | Выставка  | Все категории | 4 кв.09-14октября2020СБ | Л.В. Свиридова |
| **К Дню образования Краснодарского края, освобождению Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и к дню освоения казаками кубанских земель** |
| **«Слава тебе, солдат – победитель»** | Литературная онлайн-композиция ко дню освобождения Тихорецкого района от немецких захватчиков | Все группы | 1кв.31января10.00  | Э.Н. Отрышко |
| **«У Кубани героев не счесть»** | Информационный лист | Все группы | 2 кв.20-22 июняСБ | Л.В. Свиридова |
| «**Славе Кубани – не меркнуть. Традициям – жить!»**» | **Краеведческая выставка к 227-летию** с начала освоения кубанских земель казаками  | Все категории | 3 квсентябрь СБ | Л.В. Свиридова |
| **«Земля родная – благодать, как о тебе не рассказать»** | Урок кубановедения для малышей ко Дню образования Краснодарского. Края. | 1-4 кл | 3 кв13 сентябряСОШ№11 | Э.Н. Отрышко |
| **«Наш край не обошла война»** | Беседа по видеосюжету к 77летию со дня освобожденияТихорецкого района от фашизма | 4 кл. | 4 кв.13 ноября2020СОШ№11 | Л.В. Свиридова |
| **-литературное** |
|  **7 марта — Всемирный день чтения вслух****«Читайте сами, читайте с нами»** | Литературная онлайн-прогулка по сказкам русских писателей | КЛО | 1 кв.4 мартаСБ | Л.В. Свиридова |
| **-эстетическое** |
| **«Главные символы Кубани»** | Онлайн-выставка ко Дню символов Краснодарского края | Все категории | 2 кв.11июняСП | Э.Н. Отрышко |
| **- экологическое** |
| «**Природа. Экология. Человек**»  | Выставка-просмотр | Все группы | В течении года | Свиридова Л.В. |

Основным направлением краеведческой деятельности в 2021 году планируется – Освобождение Краснодарского края от фашистских захватчиков - оформление книжной выставки «Битва за Кавказ» *(в течение года);* - одной из составляющих базы данных «Краеведение» будет папка «Они ковали Победу» *(в течение года)*; -

***3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.***

Подготовить презентации:

-«Холодный, памятный февраль» -февраль;

«Краеведение – прекрасная школа воспитания гражданственности» - сентябрь.

***3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.***

Краеведческий фонд выделен на отдельный стеллаж в библиотеке. Имеется выставочный стеллаж «Краснодарский край- настоящий рай», полка «Кубанские писатели для детей», постоянно действующая выставка - экспозиция «Мой край родной казачий».

***3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.***

В библиотеке имеется этнографический уголок, раскрывающий понятия традиционной народной культуры Кубани.

***3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.***

Для развития краеведческой деятельности библиотеки привлечь средства местного бюджета для приобретения литературы этнографического и культурно-просветительского направлений. Работать в тесном контакте с учителями кубановедения МБОУ СОШ № 11 ст. Хоперской и руководителем этнографического школьного музея школы. В работе библиотеки на 2021 год использовать такие формы как музейный урок, видеопутешествие по краю, виртуальные экскурсии , слайдшоу, радиогазеты для развития у детей интереса к истории и культуре родного края.

**4.ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).***

В 2021 году планируется укреплять творческие контакты и партнёрские отношения:

- со станичным Домом Культуры (директор Л.В. Мишенчук), - проведение совместных мероприятий;

- с детским садом «Ручеек» (заведующая В.Ф. Вишнякова) - активизация работы передвижной библиотеки, проведение совместных мероприятий;

- со средней общеобразовательной школой № 11 (и.о. директора С.А. Якуба, заместитель директора по воспитательной работе) - проведение совместных мероприятий, организация летнего чтения по программе;

- с администрацией Хоперского сельского поселения (глава Хоперского сельского поселения С.Ю. Писанов) - проведение совместных мероприятий, информирование населения о работе администрации сельского поселения, размещение документов администрации поселения на информационном стенде.

Планируется также продолжить обслуживание по МБА – получение литературы во временное пользование из других библиотек (по запросам пользователей) и выдача литературы во временное пользование в другие библиотеки (по запросам); ведение соответствующей документации.

***4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.***

Привлекать активных читателей, волонтеров к книгоношеству, к мелкому ремонту мебели, к подготовке и проведению массовых мероприятий, электронной рекламе книг – Весь период.

***4.3. Рекламно-информационная деятельность.***

\*Размещать информацию о деятельности библиотек на сайте местной администрации.

\*Для рекламы библиотеки продолжать разработать **виды печатной рекламы: листовки, афиши, буклеты, проспекты, сборники, пресс-релизы.**

\*Для рекламы художественной литературы выпустить информационные закладки «Героическое освобождение Ленинграда», к 77-летию освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков, полное снятие блокады; к году празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского (2019-2021 г.г.); к 200-летию со дня рождения А.Н. Некрасова.

Реклама деятельности любительских объединений библиотеки в СМИ и на сайте, администраций поселений

размещение на *портале АИС «ЕИПСК»*информации о мероприятиях.

Интернет-реклама библиотек в социальных сетях («Одноклассники»)

**5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ**

***5.1. Характеристика совокупного фонда библиотеки: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.***

Формирование информационных ресурсов библиотеки в 2021 году осуществлять на основе читательских интересов и запросов пользователей, по результатам изучения видового и отраслевого состава единого документного фонда, анализа издательского рынка, с учетом рекомендаций краевых и федеральных методических центров, достижения оптимального объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.

Осуществлять закупку документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводить мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлять проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда ЦБС на предмет их наличия в федеральном списке. Один раз в квартал обновлять федеральный список экстремистских материалов.

Для эффективного использования фонда:

-оформить выставки:

книжно-иллюстративная выставка «Не меркнет летопись побед» - январь, выставка одного жанра «Юбилей писателя-праздник для читателя» - ежемесячно, «Листая страницы твои в юбилей»- ежемесячно.

– знакомить с новинками литературы

организацией выставки новинок «Внимание- новинки» - январь - декабрь

В целях повышения эффективности использования фонда и выявления пробелов в комплектовании провести анализ состава и использования следующих разделов фонда:

63 История – *(июнь)*

66 Политика – *(июнь)*

67 Юридическая литература - *(август)*

85 Искусство - *(август)*

По результатам анализа произвести списание устаревшей по содержанию, ветхой литературы, составить перечень необходимых тем на доукомплектование.

***5.2. Поступления в фонд библиотеки: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.***

В 2021 году доукомплектовать библиотечный фонд по следующим отраслям знаний: по сельскому хозяйству, декоративно-прикладное искусство Кубани, новинки современной отечественной и зарубежной прозы для молодежи и юношества, о станицах района.

За счет средств бюджета Хоперского сельского поселения оформить подписку на периодические издания на 2-е полугодие 2021 года и на 1-е полугодие 2022 года с учетом информационных запросов всех групп пользователей и рекомендаций методических краевых центров.

По итогам подписных компаний составить отчеты, отражающие объемы финансирования, количество и репертуар периодических изданий.

***5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).***

Для поддержания качественного состава фонда произвести списание документов, выявленных в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда:

- ветхих – 350 уч.ед.

- устаревших по содержанию – 250 уч.ед.

Всего: 600 уч.ед.

В результате проверки наличия документов библиотечного фонда оформить документы на принятые взамен утерянных читателями.

* 1. ***Анализ и оценка состояния фонда библиотеки (обновляемость, обращаемость фондов).***

По итогам движения фонда произвести анализ фонда, выявить малоиспользуемую литературу, определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей.

 ***5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).***

Осуществлять комплектование библиотечного фонда по целевой программе «Культура Кубани».

* 1. ***Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.***

Работа с обязательным экземпляром не планируется.

 ***5.7. Обеспечение сохранности фондов:***

***- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;***

отражать учет поступлений, учет выбытия по различным причинам, учет движение книжного фонда в соответствующих разделах «Книги суммарного учета»;

***- количество переплетенных, отреставрированных изданий;***

производить выборочный просмотр фонда с целью выявления поврежденных книг и их ремонта – ежемесячно (последняя пятница месяца);

***- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;***

соблюдать правила и меры противопожарной  безопасности (огнетушителей, текстового плана по эвакуации читателей и материальных ценностей);

***- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия)***

с целью предотвращения аварийных ситуаций проводить ежедневные осмотры помещений перед закрытием библиотеки.

 ***5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.***

В формировании фонда, учитывая потенциальные потребности общества, сделать нормой опережение спроса – прогнозированное комплектование.

В использовании фонда – развивать, стимулировать интересы читателей путем соответственного предложения (путем подбора и пропаганды книг).

Ежемесячно проводить санитарные дни (последний день месяца).

1. **КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

***6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).***

Продолжить организацию, ведение и редактирование библиотечных каталогов СК и АК:

* осуществлять текущее редактирование каталогов;
* своевременно вносить сведения об изменениях и выполненной работе в паспорта каталогов.

***6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:***

***- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;***

Работы по переводу карточных каталогов и картотек в электронный каталог не планируются.

***- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;***

Участие библиотек в проектах по корпоративной каталогизации не планируется.

***- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.***

Осуществлять текущее редактирование баз данных

Создание новой базы данных «Театры России».

Планируется общий прирост электронных записей в 2021 году на 0.001.

***6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);***

Оцифровка документов не планируется.

***- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;***

Оцифровка документов не планируется.

***- общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;***

 Оцифровка документов не планируется

***- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.***

Оцифровка документов не планируется.

***6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:***

***- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);***

Для обеспечения удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем планируется регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

***- библиотеки предоставляющие доступ к электронному каталогу через Интернет, в т. ч. полнотекстовому.***

**-** предоставление доступа к электронному каталогу через Интернет – сайт межпоселенческой библиотеки **(www.tcmb.ru)**

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

***7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.***

В целях организации и ведения СБА в библиотеке в 2021 году планируется:

- активизировать работу по систематизации картотек ***(***пополнять традиционные картотеки статей из газет «Тихорецкие вести» «Наш край», «АНТИНАРКО».

Выделить актуальную в этом году тему:

 «2021 - Годпразднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского»;

- создание новой накопительной тематической папки - **Год празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского**

***7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.***

Развивать справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

***7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.***

Организация МБА и ЭДД не планируется.

***7.4. Формирование информационной культуры пользователей.***

С цельюформирования информационной культуры пользователей провести библиотечные уроки в СОШ№11 среди 1-6 классов.

В 2021 году вестиформирование информационной культуры пользователей. с привлечением средств массовой информации и местного радиовещания Хоперского поселения.

***7.5. Выпуск библиографической продукции.***

Выпуск библиографической продукции в 2021 году направить на привлечение интереса подрастающего поколения к чтению классический литературы, исторической и краеведческой литературы .

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**
	1. ***Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:***

***• работников библиотек,***

***• пользователей.***

**Компьютерной техникой оборудованы 2 рабочих места**

**Оборудование мест компьютерами не планируется.**

* 1. ***Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.***

Организация локальной вычислительной сети и подключение к высокоскоростным линиям доступа в Интернет не планируется.

* 1. ***Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).***

Приобрести лицензионное программное обеспечение в 2021 году не планируется

* 1. ***Наличие и тип локальной сети.***

Не планируется

***8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).***

В связи с возможностью автоматизации некоторых библиотечных процессов, в 2021 году планируется создать:

 - создание электронных презентаций и подбор музыкального оформления к мероприятиям; - доставка электронных документов посредством электронной почты.

 -проведение мероприятий с использованием комп.техники .

* 1. ***Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет***

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;***

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;***

На официальном сайте администрации Хоперского сельского поселения Тихорецкого района в разделе «Подведомственные организации» имеется раздел МКУК «Сельская библиотека» Хоперского СПТР, в котором размещены подразделы: учредительные документы, реквизиты, график работы, задачи и функции, сведения о доходах, независимая оценка качества оказания услуг.

Создание веб-сайта в 2021 году не планируется.

Планируется осуществлять рекламу и освещать работу библиотеки в социальных сетях «Однокласники»

***Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.***

Планируется предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет.

Участие в корпоративных проектах не планируется.

***8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.***

В 2020 году планируются такие формы информационных услуг как:

- поиск материала в сети Интернет по тематическим запросам пользователей; - сброс информации на сменный носитель; - распечатка найденного материала.

***8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.***

В связи с малым количеством единиц в штате библиотеки (1,75 шт. ед.) наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеке не предусмотрено.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

***10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.***

***Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).***

Сокращение и расширение штатов не планируется.

***10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.***

Работать в тесном взаимодействии с администрацией, с Советом ветеранов, руководителями ТОС, депутатами.

***10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.***

В 2021 году планируется продолжить выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности – 25%, выполнять соответствующие пункты Положения об оплате труда и Положения «Об оценке эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района».

***10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.***

При наличии денежных средств выплачивать материальную помощь нуждающимся.

***10.5. Мероприятия по охране труда.***

Проведена аттестация рабочего места.

***10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).***

Планируются посещение семинарских занятий в МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

***10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:***

***• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);***

***• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).***

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.***

Изменения в системе управления библиотеками не планируются.

***11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).***

Изменения в области полномочий не планируются.

***11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

В 2021 году редактирование документов не планируется.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

***12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.***

Заложить средства в местный бюджет на 2021 год.

***12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:***

***• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».***

Добавление площадей не планируется.

***• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.***

Поддерживать помещение библиотеки в удовлетворительном состоянии. Перевод библиотек в другие помещения не планируется.

***• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.***

 Модернизация внутреннего пространства библиотеки не планируется.

***• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).***

Поддерживать в отличном состоянии.

***• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).***

Установка новой сигнализации не планируется.

***• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.***

Не планируется приобретение библиотечной мебели (стеллажей).

***• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.***

Приобретение новых технических средств не планируется.

***• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).***

Приобретение автотранспорта не планируется.

***12..3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.***

Планировать закупки для нужд библиотек за счет средств бюджета Хоперского сельского поселения.

1. **. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА**

- содействие нравственному и эстетическому развитию читателей;

- обеспечение многообразия содержания образовательного процесса путем оперативного и качественного комплектования библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания читателей;

- оказание методической консультационной помощи читателям в получении

– организовывать мероприятия воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию читателей.

Составил:

директор муниципального казенного

учреждения культуры «Сельская

библиотека» Хоперского

сельского поселения Тихорецкого района» Э.Н. Отрышко