|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава администрации  Хоперского сельского поселения Тихорецкого района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Ю. Писанов    «24» ноября 2023 г. |

ПЛАН

работы муниципального казенного учреждения культуры

«Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района

на 2024 год.

2023 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стр. |
| 1. События года | 6 |
| 1.1.Наиболее значительные события в деятельности Хопёрской сельской библиотеки в планируемый период | 6 |
| 1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, которые окажут влияние на деятельность библиотек в планируемом году. | 6 |
| 1.3. Планируемые Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (поселения), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек поселения. | 6 |
| 1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, планируемые на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления. | 6 |
| 1.5. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба | 6-10 |
| 2. Библиотечная сеть | 10 |
| 2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек | 10 |
| 2.2. Планирование по созданию модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ. | 10 |
| 2.3. Планируемые мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек. | 10 |
| 2.4. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году. Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать планируемое количество по каждому виду), их правовые формы. | 10-11 |
| 2.5. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; | 11 |
| 2.6. Доступность библиотечных услуг: | 11 |
| 3. Основные статистические показатели | 11 |
| 3.1. Динамика основных показателей деятельности библиотек/библиотеки планируемая на три года. | 12 |
| 3.2. Характеристика выполнения показателей, установленных для библиотек в рамках реализации Указов Президента РФ, Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, региональных «дорожных карт» по развитию общедоступных библиотек в динамике на три года. | 12 |
| 3.3. Планирование оказания платных услуг (виды услуг на три года). | 12 |
| 4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность) | 12 |
| 4.1. Показатели, отражающие формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации *на три года.* | 13 |
| 4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек/библиотеки (объем, видовой и отраслевой составы). | 13-14 |
| 4.3. Движения совокупного фонда библиотек/библиотеки, в том числе по видам документов. | 14 |
| 4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек/библиотеки: | 14-15 |
| 4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение *трех лет*. | 15 |
| 4.6. Обеспечение сохранности фондов: | 15-16 |
| 5. Электронные и сетевые ресурсы | 16 |
| 5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотек/библиотеки: | 16 |
| 5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда библиотек/библиотеки: | 16 |
| 5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). | 17 |
| 5.4. Представительство библиотек/библиотеки в сети Интернет: | 17 |
| 5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов | 17 |
| 6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей | 18 |
| 6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. | 18 |
| 6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями. | 18 |
| 6.3. Культурно-просветительская деятельность | 18-22 |
| 6.4. Продвижение книги и чтения. | 22 |
| 6.5. Обслуживание удаленных пользователей. | 22-23 |
| 6.6. Внестационарные формы обслуживания. | 23 |
| 6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества. | 23 |
| 6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья. | 23 |
| 6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг. | 24 |
| 6.10. Общая характеристика читательской аудитории библиотек/библиотеки: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения | 24 |
| 7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей | 25 |
| 7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках. | 25 |
| 7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ. | 25 |
| 7.3. Организация МБА и ЭДД в библиотеках/библиотеке. | 25 |
| 7.4. Формирование информационной культуры пользователей. | 26 |
| 7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе библиотек/библиотеки. | 26 |
| 7.6. Выпуск библиографической продукции. | 26 |
| 8. Краеведческая деятельность библиотек | 26 |
| 8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных | 26 |
| 8.2. Формирование и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача). | 27 |
| 8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек. | 27 |
| 8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы. | 27 |
| 8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций. | 28 |
| 8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев. | 28 |
| 8.7. Музейные формы краеведческой деятельности. | 28 |
| 9. Цифровая инфраструктура | 28 |
| 9.1. Планируемая компьютеризация библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест: | 28-29 |
| 9.2. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi: | 29 |
| 9.3. Планируемая автоматизация библиотечных процессов. Применение АБИС для оптимизации процессов: | 29 |
| 11. Библиотечные кадры | 29 |
| 11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней. | 29 |
| 11.2. Персонал библиотек/библиотеки, планируется: | 29 |
| 11.3. Планируемые меры, для закрепления кадров. | 29 |
| 12. Материально-технические ресурсы библиотек | 30 |
| 12.2. Планируемое обеспечение безопасности библиотек/библиотеки и библиотечных фондов: | 30 |
| 12.3. Планируемая модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения. | 30 |
| 12.4. Планируемое финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств. | 30 |
| 13. Основные задачи года. | 30 |

**1. События года**

**1.1.Наиболее значительные события в деятельности Хопёрской сельской библиотеки в планируемый период**

Указ Президента, Провести в 2024 году в Российской Федерации год Семьи.

**«Моя семья – мое богатство!»** - цикл мероприятий в рамках проведения года Семьи

**«Читаем Астафьева – открываем Россию» -** мероприятия к 100-летию В.П. Астафьева Указ № 182 от 22 марта 2023 г. «О праздновании 100-летия со дня рождения В. П. Астафьева»

**«У каждого возраста свой Пушкин» - цикл мероприятий**, посвящённый 225-летию А.С.Пушкина (книжные выставки, литературные мероприятия, обзоры, громкие чтения и др.) Указ Президента РФ от 21.05.1997. № 506 «О 200-летии со дня рождения А.С. Пушкина и установлении Пушкинского дня».

**«Страницы книг расскажут о войне»** - декада военно-патриотической книги в рамках Дня Великой Победы

**«С днем рождения, книжка» -** цикл литературных мероприятий к юбилеям книг

**1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, которые окажут влияние на деятельность библиотек в планируемом году.**

**1.3. Планируемые Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (поселения), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек поселения.**

Принятие программ для сохранения и развития библиотечной системы Хоперского сельского поселения не планируется

**1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, планируемые на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

Принятие участия в программе «Культура Кубани» с целью комплектования библиотечного фонда путем софинансирования.

**1.5. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба *(перечислить планируемые конкурсы, в которых библиотеки примут участие).***

- «Да здравствуют Классики» - марафон литературных юбилеев

- «С книгой к здоровью!» - профилактическая акция (Антинарко, ЗОЖ, БЖД)

- «Безопасность детства-2024» - акция

- «Первым было слово» - день славянской письменности и культуры,

- «Библионочь-2024» - Всероссийская акция

- «Мудрых книг хранитель вечный» - день библиотек

- «Адрес детства – лето» - день защиты детей

- «Летняя книжная полка» - мероприятия в летний период

- «В библиотеку всей семьей» - акция к Дню семьи, любви и верности

- «Волшебная страна грамотеев» - день знаний **и др.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Безопасность детства-2024» - акция** | В течении года |
| **«Моя семья – мое богатство!» -** цикл мероприятий в рамках года Семьи в РФ | В течении года |
| **«Здоровая молодежь – будущее России» -** информационно-просветительский цикл мероприятий (Антинарко, ЗОЖ, БЖД) | В течении года |
| «**Да здравствуют Классики**» - марафон литературных юбилеев | В течении года |
| **«Город мужества и славы»** - урок мужества к 80-летию снятия блокады города Ленинграда | 27 января |
| **«Этих дней не смолкнет слава»** -торжественное мероприятие 81 лет со Дня Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков | 30 января |
| **«Афганистан. Как это было» -** час памяти ко Дню вывода войск из Афганистана | 15 февраля |
| **«Держава армией крепка»** - праздничная программако Дню защитника Отечества | 23 февраля |
| **«Подарок для мамы»** - мастер-класс к международному женскому дню 8 марта | 8 марта |
| **«Добрый мир любимых книг» -** неделя детской и юношеской книги | март |
| **«Этот загадочный космос»** - познавательная программа ко Дню космонавтики | 12 апреля |
| **«Разговор о главном» -** беседа ко Дню местного самоуправления | 21 апреля |
| **«1 мая – праздник весны и труда» -** познавательно-развлекательная программа ко Дню 1 мая | 1 мая |
| **«Победный май» -** торжественное мероприятия ко Дню Победы в ВОВ | 9 мая |
| «**Библионочь-2024**» - Всероссийская акция | май |
| «**Волшебная страна - детство**» - игровая программа ко дню защиты детей | 1 июня |
| «**Давайте Пушкина читать**» - ко дню рождения А.С. Пушкина | 6 июня |
| **«Моя земля, моя Россия»** - историко-патриотический час | 12 июня |
| «**22 июня, ровно в 4 часа…**» - час памяти ко дню памяти и скорби | 22 июня |
| **«Ромашка – символ семьи»** - мастер-класс ко Дню семьи, любви и верности | 8 июля |
| **«Цвета России» -** творческая мастерская ко Дню государственного флага РФ | 22 августа |
| «**День открытых дверей**» - ко Дню знаний | 1 сентября |
| «**Удивительна ты наша Кубань!**» - тематическая программа к 87-летию образования Краснодарского края | 13 сентября |
| **«Чтобы сердце и душа были молоды»** - поздравительная программа ко Дню пожилого человека | 1 октября |
| **«Мой папа - самый лучший друг» -** творческая мастерская по изготовлению открытки ко Дню отца | октябрь |
| **«Мы вместе» -** познавательно-игровая программа | 1 ноября |
| **«От чистого сердца, простыми словами, давайте, друзья, потолкуем о маме» -** праздничная программа | 22 ноября |
| **«Нет имени – есть звание солдата» -** урок мужества | 3 декабря |
| **«Мужество, доблесть, слава» -** патриотический час | 9 декабря |
| **«Мы граждане России» -** патриотическая викторина | 12 декабря |
| **«Новогодняя фантазия»** - мастер-класс | декабрь |

Особое внимание уделить таким формам мероприятий как **литературные салон, поэтические ринги, библиотечные уроки для детей и родителей,** которые способствуют продвижению библиотечных новостей, обмену опытом по продвижению книги и чтения, информированию о грядущих мероприятиях всеми доступными средствами связи, в том числе интернет.

**Для популяризации и продвижения книг в 2024 году провести цикл мероприятий, направленный на литературные юбилеи авторов, книг и др.:**

**14 февраля** — Международный день книгодарения

**21 февраля** – Международный день родного языка

**3 марта** – Всемирный день писателя

**14 марта** – День православной книги

**21 марта** – День поэзии

**24 мая** – День славянской письменности и культуры

**27 мая** – Общероссийский день библиотек

**6 июня** – Пушкинский день России

**3 октябр**я – Есенинский праздник поэзии

**9 октябр**я – Всероссийский день чтения

**Январь:**

22 января - 120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара (1904 -1941)

27 января - 145-летие народного сказителя Павла Петровича Бажова (1879 – 1950)

**Февраль:**

11 февраля – 130 лет со дня рождения советского писателя Виталия Валентиновича Бианки (1894 -1959)

13 февраля — 255 лет баснописец и драматург И. А. Крылов (1784-1833)

**Март:**

### 3 марта - **125 лет** со дня рождения русского писателя **Юрия Карловича Олеши** (1899–1960)

15 марта — 100 лет со дня рождения писателя Юрия Васильевича Бондарева (1924-2020)

**Апрель:**

1 апреля - **215 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Гоголя** (1809–1852)

14 апреля **- 280 лет** со дня рождения русского драматурга **Дениса Ивановича Фонвизина** (1744–1792)

**Май:**

1 мая **- 100 лет** со дня рождения писателя **Виктора Петровича Астафьева** (1924–2001)

21 мая - **100 лет** со дня рождения русского писателя **Бориса Львовича Васильева** (1924–2013)

**Июнь:**

6 июня - **225 лет** со дня рождения русского поэта и писателя **Александра Сергеевича Пушкина** (1799–1837 г.)

23 июня - **135 лет** со дня рождения русской поэтессы **Анны Андреевны Ахматовой** (1889–1966)

**Июль:**

3 июля - 100 лет со дня рождения русского писателя Владимира Осиповича Богомолова (1924-2003)

25 июля - **95 лет** со дня рождения писателя, актера и режиссёра **Василия Макаровича Шукшина** (1929–1974)

**Август:**

10 августа - **130 лет** со дня рождения писателя и драматурга **М. М. Зощенко** (1894–1958)

22 августа - 85 лет со дня рождения писателя-сказочника С. Г. Козлова (1939-2010)

**Сентябрь**:

1 сентября - 125 лет со дня рождения русского прозаика и драматурга А. П. Платонова (1899-1951)

29 сентября - **120 лет** со дня рождения русского писателя **Николая Алексеевича Островского** (1904–1936)

**Октябрь:**

15 октября - **210 лет** со дня рождения русского поэта и драматурга **М. Ю. Лермонтова** (1814–1841)

18 октября - **90 лет** со дня рождения писателя и историка **Кира Булычева** (1934–2003)

**Ноябрь:**

4 ноября **- 130 лет** со дня рождения поэта и литературоведа **Н. А. Оцупа** (1894–1958)

10 ноября - **130 лет** со дня рождения русского поэта **Г. В. Иванова** (1894–1958)

**Декабрь:**

5 декабря **- 115 лет** со дня рождения русского писателя **Н. П. Задорнова** (1909–1992)

5 декабря - **205 лет** со дня рождения поэта **Я. П. Полонского** (1819–1898)

**2. Библиотечная сеть**

**2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).**

Изменений в структуре муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района ***не планируется***

**2.2. Планирование по созданию модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ.**

**2.3. Планируемые мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.**

**2.4. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году. Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать планируемое количество по каждому виду), их правовые формы. Планируемые структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в реконструированных КДУ.**

Изменения в организационно-правовой структуре учреждения **не планируется.**

Форма организации учреждений – **казенное.**

**2.5. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).**

Реорганизация учреждения, изменение правовой формы библиотеки **не планируется.**

**2.6. Доступность библиотечных услуг:**

Территория Хоперского сельского поселения охватывает десять населённых пунктов с общей численностью населения 2056 человека, в т. ч. 366 детей в возрасте от 0 до 14 лет. В поселении работает одна библиотека.

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовать книгоношество – доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя.

С целью продвижения библиотечных услуг, качества обслуживания и конкурентоспособности планируется использование как традиционных, так и инновационных методов продвижения книги и чтения:

***-*** Своевременно обновлять информацию о проводимых мероприятиях, о видах предоставляемых услуг на сайтах администрации и библиотеки, в социальной сети, в общественных местах; *(в течение года)*

- Провести библиотечные акции, крупные мероприятия к значимым датам (совместно с Домом культуры, СОШ№11) вне стен библиотеки для привлечения новых пользователей и привлечения к чтению; *(в течение года)*

**3. Основные статистические показатели**

**3.1. Динамика основных показателей деятельности библиотек/библиотеки планируемая на три года.**

**Основные плановые показатели деятельности МКУК «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План  2023 | **Вып.**  **в 2023** | План на 2024г. | | | | Прогноз плана на 2025-2026г. | |
| I кв. | I пол. | 9 мес. | Год | 2025г. | 2026г. |
| Число пользователей | 860 |  | 425 | 670 | 780 | 860 | 860 | 860 |
| Число документовыдач | 14000 |  | 3500 | 7000 | 10500 | 14000 | 14000 | 14000 |
| Число посещений | 9012 |  | 2200 | 4500 | 6900 | 9020 | 9020 | 9020 |
| % охвата населения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Читаемость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Характеристика выполнения показателей, установленных для библиотек в рамках реализации Указов Президента РФ, Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, региональных «дорожных карт» по развитию общедоступных библиотек в динамике на три года.**

Имеется положительная тенденция увеличения количества посещений массовых мероприятий, что свидетельствует о возрастающем интересе населения к культурнодосуговой деятельности библиотеки.

Из данной миссии вытекает ключевая идея — развитие библиотеки как центра доступа к информации, центра культурного просвещения и социальных коммуникаций, креативного пространства для всестороннего творческого развития личности.

**3.3. Планирование оказания платных услуг (виды услуг на три года).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование платных услуг | Единица измерения | Цена, руб. |

оказание платных услуг не планируется.

**4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

Тщательно изучать рынок и комплектовать единый фонд в сочетании с всесторонним изучением потребительского спроса и читательских предпочтений.

Обеспечить библиотеку необходимыми ей документами с помощью книжной торговли, книгообмена, даров, пожертвований.

**4.1. Показатели, отражающие формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации *на три года.***

Осуществить комплекс операций по учёту: - ведение книг суммарного учёта - индивидуальный учёт в инвентарных книгам, карточках учётного каталога

**4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек/библиотеки (объем, видовой и отраслевой составы).**

Формирование информационных ресурсов библиотеки в 2024 году осуществлять на основе читательских интересов и запросов пользователей, по результатам изучения видового и отраслевого состава единого документного фонда, анализа издательского рынка, с учетом рекомендаций краевых и федеральных методических центров, достижения оптимального объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.

Осуществлять закупку документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводить мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлять проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда ЦБС на предмет их наличия в федеральном списке. Один раз в квартал обновлять федеральный список экстремистских материалов.

Для эффективного использования фонда:

- оформить выставки:

книжно-иллюстративная выставка «Нам дороги эти позабыть нельзя» - январь, «Строка к строке о той войне» – май, «Юбилей писателя - праздник для читателя» - ежемесячно, «С днем рождения, книжка» - ежемесячно.

– знакомить с новинками литературы

организацией выставки новинок «Бюро книжных новинок» - сентябрь - декабрь

В целях повышения эффективности использования фонда и выявления пробелов в комплектовании провести анализ состава и использования следующих разделов фонда:

63 История – *(июль)*

66 Политика – *(июль)*

67 Юридическая литература - *(август)*

85 Искусство - *(сентябрь)*

По результатам анализа произвести списание устаревшей по содержанию, ветхой литературы, составить перечень необходимых тем на доукомплектование

**4.3. Движения совокупного фонда библиотек/библиотеки, в том числе по видам документов.**

**Новые поступления (*печатные издания, из них книги, по отраслевому составу, подписка на печатные периодические издания, подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы*).**

В 2024 году доукомплектовать библиотечный фонд по следующим отраслям знаний: новинки современной отечественной и зарубежной прозы для молодежи и юношества, о станицах района.

За счет средств бюджета Хоперского сельского поселения оформить подписку на периодические издания на 2-е полугодие 2024 года и на 1-е полугодие 2025 года с учетом информационных запросов всех групп пользователей и рекомендаций методических краевых центров.

По итогам подписных компаний составить отчеты, отражающие объемы финансирования, количество и репертуар периодических изданий.

**Выбытие из фондов (*указать плановые исключения*).**

Для поддержания качественного состава фонда произвести списание документов, выявленных в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда:

- ветхих – 140 уч.ед.

**4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек/библиотеки:**

Анализ состояния фонда библиотек произвести по итогам движения фонда. Определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей, выявить малоиспользованную литературу. Прогнозируемое состояние библиотечного фонда в 2024 году (уч.ед.):

Поступление – 100 уч.ед.

выбытие – 140 уч.ед.

ежегодный прирост –

процент обновляемости –

книгообеспеченность на одного читателя –

книгообеспеченность на одного жителя –

обращаемость –

**4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение *трех лет*.**

Планируемое финансирование комплектования библиотечных фондов в объеме 2024 года из следующих источников:

Осуществлять комплектование библиотечного фонда по целевой программе «Культура Кубани».

**4.6. Обеспечение сохранности фондов:**

В деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда руководствоваться законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г.№1077«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», международным стандартом ГОСТ 7.56-90 «Консервация документов. Общие требования», инструктивно-технологическими документами.

**- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;**

отражать учет поступлений, учет выбытия по различным причинам, учет движение книжного фонда в соответствующих разделах «Книги суммарного учета»;

**- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;**

Не планируется

**- соблюдение режимов хранения.**

соблюдать правила и меры противопожарной  безопасности (огнетушителей, текстового плана по эвакуации читателей и материальных ценностей);

с целью предотвращения аварийных ситуаций проводить ежедневные осмотры помещений перед закрытием библиотеки.

**5. Электронные и сетевые ресурсы**

**5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотек/библиотеки:**

Продолжить организацию, ведение и редактирование библиотечных каталогов СК и АК:

* осуществлять текущее редактирование каталогов;
* своевременно вносить сведения об изменениях и выполненной работе в паспорта каталогов.

**- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотеками/библиотекой;**

Системы планирования ресурсов предприятий для библиотеки, которые используются для отслеживания библиотечных фондов, от их заказа и приобретения до выдачи посетителям библиотек – не имеется возможности.

***- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;***

***-***

***- совокупный объем электронного каталога библиотек/библиотеки, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;***

***-***

***- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.***

-

**5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда библиотек/библиотеки:**

МКУК «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района не обладает соответствующим специализированным оборудованием.

**- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками;**

Оцифровка документов не планируется

**- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;**

Оцифровка документов не планируется

**- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.**

Оцифровка документов не планируется

**5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования *в динамике за три года*. Способы продвижения.**

Для обеспечения удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем имеется регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

**5.4. Представительство библиотек/библиотеки в сети Интернет:**

- число библиотек, имеющих веб-сайты;

Официальный сайт МКУК «Сельская библиотека» Хоперского СПТР

<https://хоперская-библиотека.рф/>

- число библиотек, имеющих веб-страницы, блоги и аккаунты в социальных сетях и т.п.

<https://хоперская-библиотека.рф/>

<https://vk.com/public217368170>

<https://ok.ru/profile/592633378067>

**5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (*кратко описать виды*).**

Для расширения круга пользователей, предоставления дополнительных информационных услуг, установления новых профессиональных контактов в муниципальных библиотеках созданы и пополняются группы в популярных среди населения социальных сетях "ВКонтакте", "Одноклассники", имеется официальный сайт где размещаются материалы о мероприятиях, проводимых библиотеками, о новых поступлениях книг и др

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

**6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.**

С целью продвижения библиотечных услуг, качества обслуживания и конкурентоспособности планируется использование как традиционных, так и инновационных методов продвижения книги и чтения:

***-*** Своевременно обновлять информацию о проводимых мероприятиях, о видах предоставляемых услуг на сайтах администрации и библиотеки, в социальной сети, в общественных местах; *(в течение года)*

- Провести библиотечные акции, крупные мероприятия к значимым датам (совместно с Домом культуры, СОШ№11) вне стен библиотеки для привлечения новых пользователей и привлечения к чтению; *(в течение года)*

- мероприятия в рамках Всероссийских акций «Библионочь-2024» - *(май)*

- предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет; *(в теч. года)* - работа в библиотеке зоны Wi-Fi – беспроводного доступа в Интернет *(в теч. года)*

- продолжить работу по составлению электронных накопительных тематических папок и работу по организации доступа читателей к фондам НЭБ

**6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.**

**Планируется разработка программ, проектов или продолжить работу программы/проекта *(указать названия)***

Разработка проектов не планируется.

**6.3. Культурно-просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  деятельности | Форма  работы | | Читатель  ская группа | Срок исполнения | Ответственный | |
| **Гражданско-патриотическое воспитание** | | | | | | |
| **«Великой Победе посвящается»** | Книжная выставка | Всем группам | | 1-4 кв. | Хоперская СБ | |
| **«Город мужества и славы»** - к 80-летию снятия блокады города Ленинграда | Урок мужества | Подростки | | Январь | Хоперская СБ | |
| **«Этих дней не смолкнет слава»** - 81 год со Дня освобождения города Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков | Торжественное мероприятие | Всем группам | | Январь | Хоперская СБ | |
| **«Афганистан. Как это было» -** ко Дню вывода войск из Афганистана | Час памяти | Юношество, подростки | | Февраль | Хоперская СБ | |
| **«Держава армией крепка»** - ко Дню защитника Отечества | Праздничная программа | Всем группам | | Февраль | Хоперская СБ | |
| **«Победный май» -** ко Дню Победы в ВОВ | Торжественное мероприятие | Всем группам | | Май | Хоперская СБ | |
| **«Нет имени – есть звание солдата»** | Урок мужества | Юношество, подростки | | Декабрь | Хоперская СБ | |
| **«Мужество, доблесть, слава»** | Патриотический час | Юношество, подростки | | Декабрь | Хоперская СБ | |
| **«Мы граждане России»** | Патриотическая викторина | Юношество, подростки | | Декабрь | Хоперская СБ | |
| **Мероприятия ко Дню России** | | | | | | |
| **«Россия – Родина моя»** | Книжная выставка | Всем группам | | июнь | Хоперская СБ | |
| **«Моя земля, моя Россия»** | Историко-патриотический час | Всем группам | | июнь | Хоперская СБ | |
| **22 июня День памяти и скорби** | | | | | | |
| **«22 июня ровно в 4 часа…»** | Час памяти | Всем группам | | июнь | Хоперская СБ | |
| **Правовое просвещение** | | | | | | |
| **«Знай и соблюдай!»** | Деловая игра | Юношество, подростки | | 2кв. апрель | Хоперская СБ | |
| **«Законы по которым ты живешь»** | Час правового просвещения | Юношество, подростки | | 4 кв.  ноябрь | Хоперская СБ | |
| **«Кто, если не мы»** | Тематическая краеведческая накопительная папка | Все группы | | В течение года | Хоперская СБ | |
| **«Живи настоящим — думай о будущем»** | Тематическая краеведческая накопительная папка | Все группы | | В течение года | Хоперская СБ | |
| **Экономическое просвещение** | | | | | | |
| **«Финансовая грамотность – путь к успеху»** | Информационный час | Юношество, подростки | | 3 кв.  октябрь | Хоперская СБ | |
| **«Азбука финансов»** | Викторина | Юношество, подростки | | 4 кв.  ноябрь | Хоперская СБ | |
| **Формирование культуры межнационального общения** | | | | | | |
| **«Культура, традиции и обычаи Кубани»** | Литературная гостиная | Юношество, подростки | | 1 кв. | Хоперская СБ | |
| **«Дружат дети на планете»** | Урок дружбы | Дети | | 2 кв. | Хоперская СБ | |
| **«Калейдоскоп народов и культур»** | Литературный час | Все группы | | 3 кв. | Хоперская СБ | |
| **«Народы России – одна семья»** | Тематическая программа | Юношество, подростки | | 4 ноября | Хоперская СБ | |
| **Духовно-нравственное воспитание** | | | | | | |
| **«Под чистым небом Рождества»** | Час духовности | Дети, подростки | | 4 января  10.00 | Хоперская СБ | |
| **«К духовности через книгу»** | Книжная выставка | Все группы | | Март | Хоперская СБ | |
| **«Пасхальные композиции»** | Мастер - класс | Юношество, подростки | | апрель | Хоперская СБ | |
| **«Святая русская земля» к Дню крещения Руси** | Книжная выставка | Все группы | | июль | Хоперская СБ | |
| **«Август- месяц трех Спасов»** | Час фольклора | Юношество, подростки | | август | Хоперская СБ | |
| **Популяризация здорового образа жизни** | | | | | | |
| **"Здоровая молодежь – будущее России"** | выставка-призыв | Все группы | | В течении года | Хоперская СБ | |
| **«Книга на службе здоровья»** | книжная выставка | Все группы | | В течении года | Хоперская СБ | |
| **«Стиль жизни – здоровье»** | Обзор литературы | Подростки, старшие подростки | | 12.01.24 | Хоперская СБ | |
| **«Вода источник жизни»** | беседа | Все группы | | 08.02. 24 | Хоперская СБ | |
| **«С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны»** | урок здоровья | Все группы | | 12.03.24 | Хоперская СБ | |
| **«Здоровым быть здорово»** | час информации | Подростки, старшие подростки | | 16.04. 24 | Хоперская СБ | |
| **«Шаг на встречу к здоровью»** | беседа у книжной выставки | Подростки, старшие подростки | | 15.05.24 | Хоперская СБ | |
| **«ЗОЖ»** | раздача памяток о ЗОЖ | Подростки, старшие подростки | | 07.08.24 | Хоперская СБ | |
| **«Витамины с грядки – здоровье в порядке»** | беседа | Подростки, старшие подростки | | 05.09.24 | Хоперская СБ | |
| **«Знатоки ЗОЖ»** | викторина | Все группы | | 11.10.24 | Хоперская СБ | |
| **«Букет здоровых привычек»** | час полезных советов | Подростки, старшие подростки | | 14.11. 24 | Хоперская СБ | |
| **«Здоровая молодежь – будущее России»** | беседа у книжной выставки | Все группы | | 18.12.24 | Хоперская СБ | |
| **Формирование культуры семейных отношений** | | | | | | |
| **«Подарок для мамы»** | Мастер-класс к международному женскому дню 8 марта | Дети | | Март | Хоперская СБ | |
| **«Мир семьи на страницах книг»** | Викторина | Все группы | | Май | Хоперская СБ | |
| **«Мир семейных увлечений»** | Творческая мастерская | Все группы | | Июль | Хоперская СБ | |
| **«Мой папа - самый лучший друг»** | Творческая мастерская по изготовлению открытки ко Дню отца | Дети | | Октябрь | Хоперская СБ | |
| **«От чистого сердца, простыми словами, давайте, друзья, потолкуем о маме»** | Праздничная программа | Все группы | | Ноябрь | Хоперская СБ | |
| **Экологическое просвещение** | | | | | | |
| **«Это Земля – твоя и моя»** | Накопительная папка | Все группы | | В течение года | Хоперская СБ | |
| **«Природа – дом, где мы живем»** | Книжная выставка | Все группы | | В течение года | Хоперская СБ | |
| **«Сохраним природу вместе»** | Книжная выставка | Все группы | | В течение года | Хоперская СБ | |
| **«Долгое эхо Чернобыля»** | Беседа | Подростки, старшие подростки | | Апрель | Хоперская СБ | |
| **«Береги свою планету, ведь другой на свете нет»** | Викторина | Юношество | | Март | Хоперская СБ | |
| **«За природу в ответе и взрослые, и дети»** | Игровая программа | Юношество | | Июнь | Хоперская СБ | |
| **Профориентация** | | | | | | |
| **«Выбираем профессию вместе»** | Час информации | Подростки, старшие подростки | | Март | Хоперская СБ | |
| **«Старт в профессию»** | Беседа | Подростки, старшие подростки | | Сентябрь | Хоперская СБ | |
| **Клубные объединения** | | | | | | |
| **«Под чистым небом Рождества»** | Час духовности | Дети | | январь | | Хоперская СБ |
| **«Добрый мир любимых книг»** | Громкие чтения (неделя детской и юношеской книги) | Дети | | март | | Хоперская СБ |
| **«Здоровым быть здорово»** | Час информации | Дети | | апрель | | Хоперская СБ |
| **«Победный май»** | Торжественное мероприятие | Дети | | май | | Хоперская СБ |
| **«Путешествие по сказкам Пушкина»** | Викторина | Дети | | июнь | | Хоперская СБ |
| **«Земли нет на свете милее»** | Познавательная программа | Дети | | сентябрь | | Хоперская СБ |
| **«От чистого сердца, простыми словами, давайте, друзья, потолкуем о маме»** | праздничное мероприятие | Дети | | ноябрь | | Хоперская СБ |
| **«Новогодняя фантазия»** | Мастер-класс | Дети | | декабрь | | Хоперская СБ |

**6.4. Продвижение книги и чтения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  деятельности | Форма  работы | Читатель  ская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| **«Добрый мир любимых книг»** | неделя детской и юношеской книги | Юношество, подростки, старшие подростки | март | Хоперская сельская библиотека |
| **«Библионочь-2024»** | Всероссийская акция | Все группы | 2 кв.  Май | Хоперская сельская библиотека |
| **«Классное внеклассное чтение»** | Библиоплощадка | Юношество | Июнь – август | Хоперская сельская библиотека |
| **«Твои друзья писатели и книги»** | Марафон чтения | Все группы | 4 кв.  октябрь | Хоперская сельская библиотека |

**6.5. Обслуживание удаленных пользователей.**

*(указать какая планируется работа по обслуживанию пользователей, в том числе удалённых, с помощью новых информационных и телекоммуникационных технологий, МБА)*

Для организации работы по обеспечению эффективного использования книжного фонда библиотек Тихорецкого района сектором ОИФ и МБА межпоселенческой библиотеки и сектором ОИФ, МБА и внестационарного обслуживания ЦГБ осуществлять:

отбор литературы, отвечающей современным требованиям к содержанию и информации;

книгообмен между библиотеками поселений района;

участие в комплектовании фондов;

изучение читательского спроса и составление списков на докомплектование («Картотека спроса» и «Картотека отказов»);

поиск информации и выполнение запросов всех групп пользователей поселений;

составление (по мере поступления) информационных списков новой литературы;

контроль за сроком возврата документов;

формирование информационной культуры пользователей;

сохранность литературы, полученной по межбиблиотечному абонементу;

популяризация видео и медиатеки.

Для максимального удовлетворения информационных потребностей пользователей, использовать фонды ККУНБ им. А.С.Пушкина, РГБ и других крупнейших библиотек России, посредством ЭДД и МБА.

**6.6. Внестационарные формы обслуживания**.

Вести прием и учет заявок по стационарному телефону и по электронной почте, а также учет выданных информаций о наличии необходимых документов в фонде библиотеки по стационарному телефону и электронной почте.

- продолжить работу с удаленными пользователями по предоставлению запрашиваемой информации, путем передачи через электронную почту или в социальной сети.

- продвижение услуг библиотеки через популярные социальные сети «Одноклассники», «ВКонтакте»

**6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.**

Провести перерегистрацию читателей.

Уделять особое внимание следующим группам читателей:

несовершеннолетние до 14 лет (включительно);

несовершеннолетние до 17 лет (включительно);

юношество от 15 до 17 лет;

юношество, молодёжь от 15 до 30 лет;

Формуляры групп выделить сигналами, в графе «Заметки библиотекаря» делать соответствующие записи о проведенной работе.

Проводить мониторинг читательского спроса, учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов, оказывать помощь в поиске печатных документов. Выявлять интересы пользователей путем индивидуальных бесед.

**6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.**

Проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью психологической реабилитации и социальной адаптации данной категории пользователей (в течение года по плану библиотеки);

Обслуживать книгой и информацией на дому инвалидов 2 человека.

**6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.**

С целью продвижения библиотечных услуг, качества обслуживания и конкурентоспособности планируется использование как традиционных, так и инновационных методов продвижения книги и чтения:

***-*** Своевременно обновлять информацию о проводимых мероприятиях, о видах предоставляемых услуг на сайтах администрации и библиотеки, в социальной сети, в общественных местах; *(в течение года)*

- Провести библиотечные акции, крупные мероприятия к значимым датам (совместно с Домом культуры, СОШ№11) вне стен библиотеки для привлечения новых пользователей и привлечения к чтению; *(в течение года)*

- мероприятия в рамках Всероссийских акций «Библионочь2024» - *(апрель)*

- предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет; *(в теч. года)* - работа в библиотеке зоны Wi-Fi – беспроводного доступа в Интернет *(в теч. года)*

- продолжить работу по составлению электронных накопительных тематических папок и работу по организации доступа читателей к фондам НЭБ

**6.10. Общая характеристика читательской аудитории библиотек/библиотеки: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (*указать тему планируемого исследования, мониторинга, опроса, анкетирования и т.п.; указать квартал и месяц, группа читателей*)**

Всего читателями библиотеки являются 860 человек, из них - 247 ребенка, 190 человек - это молодёжь, в том числе 14-17 лет – 119 человек. В течение года осуществлялось дифференцированное обслуживание читателей по следующим приоритетным группам:

− дети до 14 лет;

− молодёжь (15 – 30 лет);

− социально-незащищённые слои населения: пенсионеры, инвалиды, безработные;

− пользователи, нуждающиеся в поддержке своей профессиональной деятельности: педагоги, предприниматели;

− читатели, нуждающиеся в библиотечном обслуживании на дому. Проводится мониторинг читательского спроса. Учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов, оказывается помощь в поиске печатных документов и знакомстве с источниками информации («Картотека интересов читателей», «Картотека заказов по МБА», составление планов чтения, рекомендательных списков и др.).

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
| **«Тихорецкие вести»** | картотека |  | Все группы | В течении года | Хоперская СБ |
| **«Наш край»** | картотека |  | Все группы | В течении года | Хоперская СБ |
| **«АНТИНАРКО»** | картотека |  | Все группы | В течении года | Хоперская СБ |

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
| «Списки новых поступлений» | Справочно-библиографическое обслуживание |  | Все группы | В течении года | Хоперская СБ |

**7.3. Организация МБА и ЭДД в библиотеках/библиотеке.**

***Планирование организации работы по обеспечению эффективного использования книжного фонда библиотек Тихорецкого района совместно с сектором ОИФ и МБА Тихорецкой межпоселенческой библиотеки и др. библиотек.***

В организации работы потенциала библиотек основана система Межбиблиотечного абонемента (МБА), позволяющая обеспечить библиотекам более интенсивное использование имеющегося книжного фонда. В 2023 г. из фондов Хоперской сельской библиотеки было выдано 0 экз. документов пользователям других библиотек города. В 2023 году воспользовались услугой МБА взято 10 экземпляров книг.

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |
| **«Путешествие по Информпланете»** | Библиотечный урок | 1 | Всем группам | Март | Хоперская СБ |
| **«Охотники за информацией»** | Час информации | 1 | Юношество, подростки, | Июль | Хоперская СБ |
| **«Наши умные помощники»** | Библиотечный урок | 1 | Юношество | Ноябрь | Хоперская СБ |

**7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе библиотек/библиотеки.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Читательская группа | Срок испол-  нения | Ответственный |
| **«Правовой навигатор»** | Книжная выставка | Всем группам | В течение года | Хоперская СБ |
| **Мероприятия по реализации закона №15-39** | Организация дежурств | - | В течение года | Хоперская СБ |
| **«Права и обязанности несовершеннолетних»** | Беседа | Юношество, подростки | Июль | Хоперская СБ |
| **«Академия правовых знаний»** | Час правовой грамотности | Юношество, подростки | Ноябрь | Хоперская СБ |
| **«Детский закон на Кубани»** | выставка | - | В течение года | Хоперская СБ |

**7.6. Выпуск библиографической продукции.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
| **«ЗОЖ»** | Закладка | 1 | Всем группам | Январь | Хоперская СБ |
| **«Крым - Россия!»** | Памятка | 1 | Всем группам | Март | Хоперская СБ |
| **«Землю берегу»** | Памятка | 1 | Всем группам | Апрель | Хоперская СБ |
| **«Книга в мире закона»** | Памятка | 1 | Всем группам | Июль | Хоперская СБ |

**8. Краеведческая деятельность библиотек**

**8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных**.

Разработка краеведческих проектов, а также участие в корпоративных краеведческих проектах не планируется.

**8.2. Формирование и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

* в счёт средств местного бюджета поселения софинансирование в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры» и ее подпрограммы «Культура Кубани»;

**8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
| **«Кубановедение»** | Электронные базы | 8 | Все группы | В течение года | Хоперская СБ |

**8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  деятельности | Форма  работы | Читатель  ская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| **историческое** | | | | |
| **Удивительна ты наша Кубань!**» - к 87-летию образования Краснодарского края | Тематическая программа | Всем группам | 13 сентября | Хоперская СБ |
| **«Непобедимая Кубань »** | Урок мужества | Всем группам | Октябрь | Хоперская СБ |
| **литературное** | | | | |
| **«Земли нет на свете милее»** | Цикл мероприятий к юбилеям писателей Краснодарского края | Всем группам | В течение года | Хоперская СБ |
| **«Мой край родной, казачий»** | Книжная выставка | Всем группам | В течение года | Хоперская СБ |
| **экологическое** | | | | |
| **«Красная книга – Краснодарского края»** | Эко-викторина | Юношество | Март | Хоперская СБ |
| **«Полна природа чудесами»** | Экологический час | Юношество, подростки | Апрель | Хоперская СБ |
| **Этнографическое краеведение** | | | | |
| **«К истокам своим возвращаюсь…»** | Краеведческая зарисовка | Всем группам | 3 кв. | Хоперская СБ |

**8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
| **«Краеведение – прекрасная школа воспитания гражданственности»** | презентация | 1 | юношество | сентябрь | Хоперская СБ |

**8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов библиотек использовать нетрадиционные, интерактивные формы выставок с представлением фотографий, иллюстраций, предметов быта и т.д., виртуальные выставки на страницах в социальных сетях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
| **«Краснодарский край – настоящий рай»** | Выставка | 1 | Всем группам | В течение года | Хоперская СБ |
| **«Мой край родной, казачий»** | Книжная выставка | 2 | Всем группам | В течение года | Хоперская СБ |

**8.7. Музейные формы краеведческой деятельности.**

Продолжить работу по сбору, обработке и систематизации краеведческой информации, экспонатов казачьего быта, организации сохранения, возрождения и  популяризации культурного наследия Кубани: «Во славу Кубани»

**9. Цифровая инфраструктура**

**9.1. Планируемая компьютеризация библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:**

Планируемые приобретения в 2024 году:

Оборудование мест компьютерами не планируется

- «возраст» компьютерного парка Хоперской сельской библиотеки более 10 лет.

**9.2. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:**

Организация локальной вычислительной сети и подключение к высокоскоростным линиям доступа в Интернет.

**9.3. Планируемая автоматизация библиотечных процессов. Применение АБИС для оптимизации процессов:**

В связи с возможностью автоматизации некоторых библиотечных процессов, в 2024году планируется создать:

- создание электронных презентаций и подбор музыкального оформления к мероприятиям; - доставка электронных документов посредством электронной почты.

-проведение мероприятий с использованием комп.техники .

- наличие и внедрение RFID-технологии не планируется в связи с отсутствием финансов

**11. Библиотечные кадры**

**11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.**

**11.2. Персонал библиотек/библиотеки, планируется:**

**- штат библиотек/библиотеки: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);**

Сокращение и расширение штатов не планируется

Штат библиотеки 2,25 ставки, 1 ставка директор, 0,75 ставки –библиотекарь, 0,5 ставки уборщик служебных помещений.

**11.3. Планируемые меры, для закрепления кадров. Система стимулирования работников, установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов и т.д.**

В 2024 году планируется продолжить выплаты компенсационного характера за работу в сельской местности – 25%, выполнять соответствующие пункты Положения об оплате труда и Положения «Об оценке эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотека» Хоперского сельского поселения Тихорецкого района».

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

**12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек/библиотеки:**

**12.2. Планируемое обеспечение безопасности библиотек/библиотеки и библиотечных фондов:**

- охранных средств – не имеется

- пожарной сигнализации – не имеется

**12.3. Планируемая модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения**.

Не планируется

**12.4. Планируемое финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.**

Финансирование по укреплению материально-технической базы планируется из средств бюджета Хоперского поселения согласно сметных назначений.

На комплектование библиотечных фондов и организацию подписки планируется выделение средств.

**13. Основные задачи года.**

Основными задачами на 2024 год считать:

- содействие нравственному и эстетическому развитию читателей;

- обеспечение многообразия содержания образовательного процесса путем оперативного и качественного комплектования библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания читателей;

- оказание методической консультационной помощи читателям в получении

– организовывать мероприятия воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию читателей.

Директор муниципального казенного

учреждения культуры «Сельская

библиотека» Хоперского

сельского поселения Тихорецкого района» Э.Н. Отрышко